

Zahlungsauftrag

Rückerstattung Barauslagen

Budgetjahr 20__*



Studierendenorganisation der Universität Luzern

Name, Vorname
Adresse
PLZ, Ort
Funktion in der SOL
IBAN oder Privates PC-Konto

Spesen und Unkosten (Belege sind beizulegen)

Datum Beleg	Ressort**	Budgetposten***	Artikel, Geschäftsfall	Betrag
				____.____
				____.____
				____.____
				____.____

** DL, KU, KO, PI, PE, FI *** Bei Unklarheit freilassen

Total Auszahlungsbetrag (in Worten)	SFr. _____
--	------------

Buchung

Belegart*	Belegnummer*	Erfasst am*
--------------------	-----------------------	----------------------

Datum und Visum

AuftraggeberIn	Finanzvorstand*	RechnungsprüferIn*
-------------------------	--------------------------	-----------------------------

* NICHT durch AuftraggeberIn auszufüllen